

Consignes de remplissage

Grille de recueil – mesure d'indicateurs

Projet EVApePS (Evaluation du Programme Personnalisé de Soins)

Le logiciel tire au sort des séjours et non des patients. Il convient donc de rechercher et d'analyser le premier PPS retrouvé pour le patient ainsi sélectionné et dont le diagnostic de cancer est établi. Ce PPS peut être recherché en amont du second semestre pour autant qu'il concerne le cas de cancer analysé.

La grille est à remplir pour tous les dossiers, même si aucune fiche RCP n'a été retrouvée dans le cadre d'IPAQSS RCP.

Définition du PPS : le terme PPS employé ici correspond à **un ou plusieurs documents remis au patient** qui contiennent les informations utiles pour le patient concernant sa prise en charge (par exemple le plan de traitement, les coordonnées des professionnels intervenant dans la prise en charge (soins spécifiques, soins de support et autres), etc.).

Identification - Structure		
PPS1	Nom de l'établissement enquêté	Noter le nom complet de l'établissement de santé
Identification – Tirage au sort		
PPS2	Numéro d'identification du patient (peut être le numéro de tirage au sort IPAQSS RCP)	Il correspond au numéro inscrit dans la table de correspondance patient spécifique au projet EVApePS, qui peut être le numéro du tirage au sort IPAQSS RCP.
Identification – Caractéristiques du dossier à analyser		
PPS3	Dossier	<p>Cocher « Retrouvé et analysable » si le dossier (papier ou informatique) est retrouvé. Dans ce cas, la saisie des données continue pour ce dossier.</p> <p>Cocher « Retrouvé mais incohérence PMSI » si les informations issues du dossier du patient sont incohérentes avec les informations du PMSI (ex : le patient ne présente pas une pathologie cancéreuse). Dans ce cas, la saisie des données est terminée pour ce dossier.</p> <p>Cocher « Retrouvé mais le patient ne souhaite pas que les données le concernant soient exploitées ou Non mobilisable » si le patient a refusé de participer à l'étude. Dans ce cas, la saisie des données est terminée pour ce dossier.</p> <p>Cocher « Non retrouvé » si le dossier (papier ou informatique) n'est pas retrouvé ou si le dossier (papier ou informatique) est retrouvé vide. Dans ce cas, la saisie des données est terminée pour ce dossier.</p>

Identification – Caractéristiques du séjour patient		
PPS4	Age du patient à la date d'entrée du séjour	Noter l'âge du patient à la date d'entrée du séjour sélectionné (âge affiché automatiquement dans IPAQSS RCP). <i>Les patients de moins de 18 ans sont exclus de l'étude (arrêt de la saisie).</i>
PPS5	Sexe du patient	Cocher la case correspondante (masculin ou féminin)
PPS6	Organe atteint ou domaine concerné par le cancer étudié	Cocher la case correspondante à la localisation de la tumeur primitive pour laquelle le patient est pris en charge au moment de l'inclusion. Si plusieurs localisations primitives simultanées, cocher les cases correspondantes.
Information générale		
PPS7	Le patient est pris en charge dans l'établissement pour un primo-diagnostic de cancer (= nouveau cancer)	Cocher « Oui » si le patient est pris en charge dans l'établissement pour un primo-diagnostic du cancer analysé (y compris un primo-diagnostic de cancer métastasé). Cocher « Non » si le patient est pris en charge dans l'établissement pour des métastases d'un cancer précédemment pris en charge, une récurrence ou une rechute. Dans ce cas, le patient est exclu de l'étude (arrêt de la saisie).
PPS8	Tout ou une partie de la phase initiale de traitement de ce cancer est réalisé dans l'établissement	Cocher « Oui » si au moins une partie de la phase initiale de traitement du cancer analysé est réalisée dans l'établissement. Cocher « Non » si aucun traitement de la phase initiale n'est réalisé dans l'établissement. Dans ce cas, le patient est exclu de l'étude (arrêt de la saisie).
Indicateurs remise du PPS (indicateurs 1 à 3)		
PPS9	La remise d'un PPS au patient est tracée dans le dossier	Cocher « Oui » si cette trace correspond à une copie du PPS, à une note dans un compte rendu, à une note ou à une case PPS cochée dans le dossier du patient (papier ou informatique). Cocher « Non » dans le cas contraire.
PPS9a	Si non, préciser la raison de non remise le cas échéant (texte libre)	Si une trace de non remise du PPS au patient est retrouvée, vous pouvez préciser la raison en texte libre (ex : le patient n'est pas venu au rdv prévu pour la remise du PPS)
PPS10	Une copie du PPS (a minima les informations concernant les traitements spécifiques) est présente dans le dossier	Cocher « Oui » si une copie du PPS (a minima les informations concernant les traitements spécifiques) est présente dans le dossier du patient (papier ou informatique). Cocher « Non » dans le cas contraire.

Indicateurs transmission des informations (indicateurs 4 à 6)		
PPS11	Une trace de l'envoi au médecin traitant d'une copie du PPS est retrouvée	<p>Cocher « Oui » si cette trace correspond à une note ou une case cochée dans le PPS, dans un compte rendu ou dans le dossier du patient (papier ou informatique).</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p> <p>Cocher « Non applicable » si le médecin traitant est inconnu.</p>
PPS12	Une trace de l'envoi au médecin traitant d'un courrier détaillant le traitement initial est retrouvée	<p>Cocher « Oui » si cette trace correspond à une copie du courrier envoyé au médecin traitant ou à une note dans le dossier du patient (papier ou informatique).</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p> <p>Cocher « Non applicable » si le médecin traitant est inconnu.</p>
Indicateur contenu du PPS (indicateur 7)		
	Les volets du PPS suivants sont retrouvés dans le dossier	
PPS13	<ul style="list-style-type: none"> Volet administratif 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient un volet administratif. Les informations qui peuvent faire partie de ce volet sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom, prénom du (de la) patient(e) - Nom de jeune fille - Date de naissance - Lieu de naissance - N° d'identification - Code postal de résidence - Coordonnées de la personne de confiance et présence lors de la remise du programme de soins - Date de la consultation d'annonce - Date de remise du programme - Coordonnées du médecin l'ayant remis au patient - Coordonnées de l'établissement de santé - Nom du 3C de rattachement <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>
PPS14	<ul style="list-style-type: none"> Volet soins : soins médicaux spécifiques 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient le plan théorique de traitement (soins médicaux spécifiques), c'est-à-dire la proposition thérapeutique et son organisation (exemple : durées prévisibles, dates, lieux des différentes phases de traitement).</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>
PPS15	<ul style="list-style-type: none"> Volet soins : soins oncologiques de support 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient un plan théorique (proposition et organisation) de soins oncologiques de support le cas échéant (par exemple prise en charge de la douleur, diététique, psychologique, sociale, activité physique, conseils d'hygiène de vie, préservation de la fertilité, troubles de la sexualité, kinésithérapie, etc.).</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>

PPS16	<ul style="list-style-type: none"> Volet soins : modalités de suivi 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient les différents examens de surveillance prévus et leur fréquence.</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>
PPS17	<ul style="list-style-type: none"> Volet social 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient un volet social. Les informations qui peuvent faire partie de ce volet sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les coordonnées de la personne ayant réalisé une évaluation du besoin social (exemple : grille de repérage des fragilités sociales) ainsi que celles de l'assistance sociale - les informations relatives à l'évaluation du besoin social réalisée au décours de l'annonce et/ou aux consultations sociales réalisées pendant le parcours de soins, en particulier la consultation sociale de mi-parcours - Les actions envisagées ou mises en œuvre à la suite de l'évaluation sociale (signalement, plan d'aide...) - Les mesures entreprises dans le cadre de la préparation de l'après cancer et notamment les éléments liés à l'emploi <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>
PPS18	<ul style="list-style-type: none"> Volet contacts utiles 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient un volet contacts utiles. Les informations qui peuvent faire partie de ce volet sont les coordonnées des différents intervenants hospitaliers et de proximité, impliqués dans la prise en charge sanitaire et sociale du malade. Il peut s'agir des coordonnées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du ou des médecins spécialistes référents - de l'infirmière d'information et de coordination - du médecin traitant - du pharmacien de ville - du laboratoire d'analyses médicales - des réseaux de santé territoriaux - d'autres intervenants de ville (infirmière, masseur-kinésithérapeute ...) - des structures d'HAD ou de l'hôpital de proximité ; - des associations de malades - des organismes sociaux (CAF, CPAM, assistante sociale de secteur, CCAS, maison départementale du handicap, numéro Santé Info Droit) - ou de tout autre contact pouvant être utile au malade ainsi qu'à son entourage, en particulier lors des périodes de retour au domicile <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>
PPS19	<ul style="list-style-type: none"> Autre, précisez : ----- 	<p>Cocher « Oui » si le PPS contient d'autres informations que celles citées dans les volets précédents et décrivez-les en texte libre</p> <p>Cocher « Non » dans le cas contraire.</p>