

Questionnaire organisationnel

Projet EVAPEPS (Evaluation du Programme Personnalisé de Soins)

Le projet EVAPEPS concernant le « **Programme Personnalisé de Soins** » (PPS) en cancérologie est mis en place sur la région Nouvelle-Aquitaine. Il a pour objectifs d'évaluer le processus de mise en œuvre du PPS ainsi que la perception de son utilité. Grâce à cette évaluation, des actions d'amélioration pourront être développées afin de faciliter le déploiement de cet outil.

Nous vous proposons ici de répondre au questionnaire organisationnel au cours d'une réunion pluriprofessionnelle dédiée composée de personnes intervenant dans la prise en charge de patients atteints de cancer et notamment concernées par les PPS. **Les réponses doivent être obtenues par un consensus de toutes les personnes présentes à la réunion.** Temps moyen estimé : 45 min à 1h30.

Composition recommandée pour la réunion de l'audit organisationnel, à **votre appréciation selon la pertinence / le fonctionnement au sein de l'établissement, de l'unité fonctionnelle ou du service** :

- | | |
|--|---|
| - Médecins | - Représentant 3C (optionnel) |
| - Professionnels du temps d'accompagnement soignant (TAS) du dispositif d'annonce (DA) : IDE, manipulateurs en radiothérapie | - Professionnels des soins de support (optionnel) |
| - Professionnel qualité gestion des risques | - Informaticien (optionnel) |
| | - Secrétaires médicales des médecins présents (optionnel) |

Date de remplissage : ____/____/____

Nom de l'établissement : _____

Unité fonctionnelle ou service : _____

Professions (spécialités médicales le cas échéant) des personnes présentes à la réunion :

- | | | |
|---------|---------|---------|
| - _____ | - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ | - _____ |



Important – définition du PPS : le terme PPS employé ici correspond à un ou plusieurs documents remis au patient qui contiennent les informations utiles pour le patient concernant sa prise en charge (par exemple le plan de traitement, les coordonnées des professionnels intervenant dans la prise en charge (soins spécifiques, soins de support et autres), etc.).

Les questions suivantes concernent les pratiques autour des PPS.

Pratique générale autour du PPS dans votre unité fonctionnelle ou service		Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)			
1. Des PPS sont élaborés et remis aux patients dans votre unité fonctionnelle ou service	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
1.a. Si oui (toujours, souvent ou rarement), à quel moment ?					
• Prise en charge initiale	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
• Modification de traitement	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
• Rechute	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
→ <i>Puis compléter l'ensemble du questionnaire</i>					
1.b. Si non (jamais), pourquoi ? <i>texte libre</i>					
→ <i>Puis compléter exclusivement la partie « formalisation du PPS »</i>					
Formalisation du PPS		Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)			
2. Qui s'occupe du déploiement du PPS ?					
2.a. Le 3C	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
2.b. Le service qualité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
2.c. Les professionnels du TAS ¹ (IDE, manip ²)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
2.d. Le service informatique	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
2.e. Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
2.f. Aucun référent identifié	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				

¹ Temps d'Accompagnement Soignant (TAS) du Dispositif d'Annonce (DA)

² Manipulateur en radiothérapie

3. Des actions de sensibilisation sont mises en place	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- <u>Si oui</u> ,		
3.a. A quelle fréquence ?	<input type="checkbox"/> Plus d'une par an	<input type="checkbox"/> Moins d'une par an
3.b. Pour quel public ?		
• Professionnels de santé	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Patients	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
3.c. Lesquelles, précisez en texte libre :	
4. Le 3C s'assure que l'établissement comptabilise le nombre de PPS remis	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
5. Il existe un ou plusieurs modèles de PPS	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- <u>Si oui</u> ,		
5.a. Il existe un modèle générique	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
5.b. Il existe des modèles par type de pathologie / organe (ex : sein, digestif, ...)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
5.c. Il existe des modèles par type de traitement (ex : chirurgie, chimiothérapie,...)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
5.d. Quels sont les modèles les plus utilisés ?	<input type="checkbox"/> Générique <input type="checkbox"/> Par type de pathologie / organe <input type="checkbox"/> Par type de traitement <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	
5.e. Les modèles les plus utilisés sont informatisés	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Si oui, avec quel outil ?	<input type="checkbox"/> Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) <input type="checkbox"/> Dossier établissement – formulaire structuré <input type="checkbox"/> Autre, précisez :	

Processus d'élaboration et de remise des PPS – Qui ?		Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)			
6. Les PPS sont complétés en présence des patients (qui peuvent ainsi éventuellement participer)	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
7. Qui remplit les PPS (tout ou partie) ?					
7.a. Médecins	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
7.b. Professionnels du TAS ¹ (IDE, manip ²)	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
7.c. Assistantes sociales	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
7.d. Secrétaires	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
7.e. Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
8. Qui remet les PPS aux patients (tout ou partie) ?					
8.a. Médecins	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
8.b. Professionnels du TAS ¹ (IDE, manip ²)	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
8.c. Secrétaires	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
8.d. Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
9. Qui explique les PPS aux patients (tout ou partie) ?					
9.a. Médecins	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
9.b. Professionnels du TAS ¹ (IDE, manip ²)	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
9.c. Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
10. Qui s'assure de la bonne compréhension du PPS par le patient (tout ou partie) ?					
10.a. Médecins	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
10.b. Professionnels du TAS ¹ (IDE, manip ²)	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
10.c. Autre, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				

¹ Temps d'Accompagnement Soignant (TAS) du Dispositif d'Annonce (DA)

² Manipulateur en radiothérapie

Processus d'élaboration et de remise des PPS – Quand ?					Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)
11. Les PPS sont élaborés					
11.a. Avant la RCP	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
11.b. Après la RCP	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
11.c. Au moment des consultations médicales d'annonce	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
11.d. Au moment des TAS ¹	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
11.e. Autre moment, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
12. Les PPS sont remis aux patients					
12.a. Avant la RCP	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
12.b. Après la RCP	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
12.c. Au moment des consultations médicales d'annonce	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
12.d. Au moment des TAS ¹	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
12.e. Autre moment, précisez :	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
Processus d'élaboration et de remise des PPS – Matériel ?					Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)
13. Il y a un ordinateur dans les bureaux où sont élaborés les PPS	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	
14. Il y a une imprimante dans les bureaux où sont élaborés les PPS	<input type="checkbox"/> Toujours	<input type="checkbox"/> Souvent	<input type="checkbox"/> Rarement	<input type="checkbox"/> Jamais	

¹ Temps d'Accompagnement Soignant (TAS) du Dispositif d'Annonce (DA)

Accessibilité et transmission des PPS		Justification / commentaire (à compléter dans tous les cas)			
15. La remise des PPS aux patients est tracée dans le dossier de l'établissement	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
16. Les PPS sont présents dans les dossiers des patients - Si oui, sous quel format ?	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
16.a. Papier	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
16.b. Informatisé	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
16.b.1. Si informatisé, dans quel outil ?	<input type="checkbox"/> Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) <input type="checkbox"/> Dossier établissement - formulaire structuré <input type="checkbox"/> Dossier établissement - pdf <input type="checkbox"/> Autre, précisez :				
17. Les professionnels de l'établissement, impliqués dans le parcours des patients, ont accès aux PPS	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
18. Les médecins traitants des patients ont accès aux PPS 18.a. Si oui, par quel moyen ?	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
	<input type="checkbox"/> Courrier postal <input type="checkbox"/> Messagerie sécurisée <input type="checkbox"/> Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) <input type="checkbox"/> Autre, précisez :				
19. Des professionnels hors établissement, impliqués dans le parcours des patients, ont accès aux PPS 19.a. Si oui, par quel moyen ?	<input type="checkbox"/> Toujours <input type="checkbox"/> Souvent <input type="checkbox"/> Rarement <input type="checkbox"/> Jamais				
	<input type="checkbox"/> Courrier postal <input type="checkbox"/> Messagerie sécurisée <input type="checkbox"/> Dossier Communicant en Cancérologie (DCC) <input type="checkbox"/> Autre, précisez :				