

Annonce

Le Réseau Régional de Cancérologie
ONCO-NOUVELLE-AQUITAINE (site de Bordeaux)
Recrute

Un(e) stagiaire assistant(e) communication à temps partiel De 4 à 6 mois Poste basé à Bordeaux

Contexte

Les Réseaux Régionaux de Cancérologie (RRC) ont pour vocation à accompagner les professionnels, les établissements de santé et les Agences Régionales de Santé (ARS) dans une démarche de coordination des acteurs et d'amélioration de la qualité des pratiques et des organisations en cancérologie. Sur la base du référentiel actualisé (instruction DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019), les 4 axes de leurs missions sont :

- Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de la cancérologie et à sa lisibilité
- Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancers
- Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins
- Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur le parcours de santé en cancérologie

L'équipe du réseau Onco-Nouvelle-Aquitaine, répartie sur 3 sites géographiques (Bordeaux, Limoges, Poitiers), est composée de 15 collaborateurs et collaboratrices qui assurent des fonctions support et métier et travaillent en lien étroit avec l'ensemble des acteurs de la cancérologie.

Missions et tâches

La personne recrutée sera en lien direct avec la chargée de communication, et pourra collaborer, de façon ponctuelle, avec les autres membres de l'équipe.

Elle sera amenée à assurer les tâches suivantes (liste indicative, pouvant être adaptée au profil du stagiaire) :

- Site internet :
 - Alimentation du site internet : actualités, campagnes de sensibilisation, mises à jour de pages, intégration de nouveaux contenus
 - Mise en place de reporting de statistiques
 - Participation au travail de réflexion sur les contenus à intégrer (notamment Rubrique Patients)
- Réseaux sociaux :
 - Diffusion d'informations sur nos réseaux sociaux (Twitter et LinkedIn)
 - Reportings
- E-mailings :
 - Participation à la diffusion de campagnes d'emails
 - Reportings
- Base de données contacts : participation à la réflexion sur la mise en place d'une base de données commune, participation aux mises à jour
- Graphisme :
 - Mise en place de templates sur Canva
 - PAO* : soutien à la création de supports web ou print (schémas, affiches, plaquettes, visuels type...)
- Contribution à la ligne éditoriale pour site internet et réseaux sociaux

**selon compétences PAO*

Profil de poste

Profil recherché : Poste ouvert aux personnes en cours de formation bac + 3 à bac + 5 avec une spécialité communication

Ce stage requiert :

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Polyvalence, rigueur et organisation
- Connaissance Wordpress
- Maîtrise des usages des réseaux sociaux
- Appétence pour le secteur de la santé ou le secteur public/associatif

La maîtrise des outils PAO serait un plus

Contrat

Contrat de stage de 4 à 6 mois (durée à convenir selon calendrier scolaire), temps partiel (2 à 3 jours par semaine), à partir de septembre 2021
Gratification : indemnité minimum légale

Prise de fonction à partir du 6 septembre 2021.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser par mail, avant le 18/07/2021, à l'attention de Mme Céline Réveillac celine.reveillac@onco-na.fr (Tél. 05 56 33 04 81)